

## **Das Fahrtenbuch elektronisch führen**

**- Eintrag der Historie ins eFB (Daten aus dem Papierfahrtenbuch übernehmen) -**

**Zielgruppe : alle Mitglieder**

Jetzt ist der richtige Zeitpunkt, um zum eFB zu wechseln und für den Eintrag der Historie ins eFB. Dieser Workshop richtet sich an alle, die bisher ein Papierfahrtenbuch geführt haben. Natürlich kann man auch gleich die Fahrten der neuen Saison bequem erfassen, wenn man sich erst einmal beim eFB angemeldet hat.

### **Vorteile:**

Es werden die gepaddelten Kilometer der vergangenen Saison und davor ausschließlich als Gesamtsumme erfasst. Die Auflistung der Einzelfahrten entfällt in diesem Fall.

Die Teilnahme an Schulungen hat man im Überblick genauso wie die eventuell noch fehlenden Paddelkilometer für das nächste Wanderfahrerabzeichen.

Arbeiten in Fahrtengruppen. Die Gemeinschaftsfahrten aus dem DKV-Sportprogramm kann man übernehmen.

### **Voraussetzung:**

Anmeldung beim eFB über einen beliebigen Browser auf der Webseite <https://efb.kanu-efb.de/> dann „Neu anmelden“ anklicken.

(siehe vorigen Workshop auf der SKV-Webseite: „Anmeldung als Mitglied“)

**Hinweis:** Sollte für den neuen Nutzer ein Stiller Account bestehen, wird das bei der Anmeldung angezeigt und der/die eFB-Beauftragte im Verein informiert. Er schaltet den Zugang frei und die bereits durch den/die Wanderwart/in erfassten Daten, kann das Mitglied für seinen aktiven Account nutzen.

### **Arbeitsschritte:**

- In der Menüleiste „Fahrtenbuch“, dann „Daten aus Papier-FB übernehmen“ auswählen
- Als erstes bitte das Startjahr eingeben, mit dem man die Dateneingabe beginnen möchte
- Der rechten Button „Startjahr und Teilnehmer auswählen“ klicken
- Die Tabelle, entsprechend der im Papierfahrtenbuch bestätigten Angaben, ausfüllen.
- Auf „Datei speichern“ klicken und die Historie ist ins eFB übernommen

### **Hinweis:**

Es dürfen nur die Kilometerleistungen, Gemeinschaftsfahrten und Schulungen übernommen werden, die im Papierfahrtenbuch zuvor vom Wanderwart und vom LKV bestätigt wurden. Die bereits erworbenen Abzeichen werden in der entsprechenden Auswahlbox angeklickt.

### **Zusammenfassung in Stichpunkten:**

- Webseite <https://www.kanu-efb.de/> aufrufen und anmelden
- Datenschutzerklärung anklicken
- Bestätigte Daten aus dem Papierfahrtenbuch in die eFB-Tabelle eintragen
- Speichern der Datei
- Wanderwart/in informieren und die Papierfahrtenbücher übergeben, um die Historie bestätigen zu lassen.

**Nächster Workshop: -Stille Konten aktivieren-** richtet sich an die eFB- Beauftragten in den Vereinen und kann direkt unter <https://www.kanu-efb.de> SUPPORT - Kurzanleitungen (Kurzanleitung: Stille Konten in aktive Konten umstellen) heruntergeladen werden.